

## **EDICTE**

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases i de la convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Banyoles, vacant a la plantilla de personal funcionari.

Es fa públic que la Junta de Govern local de la Corporació de data 9 de setembre de 2024 ha aprovat les bases reguladores i convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Banyoles, vacant a la plantilla de personal funcionari.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1. L'objecte de la present convocatòria és cobrir en propietat, pel procediment de concurs-oposició de promoció interna, una plaça de Caporal de la Policia Local vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis especials, Policia local, corresponent al Grup C-Subgrup C1, i nivell de Complement de destí 18.

La plaça de Caporal de la Policia Local està inclosa a l'Oferta pública d'ocupació 2024.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Nom de la plaça: Caporal de la Policia Local

Nombre de places: 1

Escala: Administració Especial

Sots escala: Serveis Especials-Policia Local

Subgrup: C1

Nivell CD: 18

Modalitat accés: Concurs-oposició promoció interna

Relació laboral: Un cop superat el procés selectiu i les pràctiques: Funcionari de carrera.

2. Les funcions a desenvolupar i els principis d'actuació de les persones participants que siguin nomenades funcionàries són les que marca la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya.

El desenvolupament d'aquests llocs de treball serà sota el règim d'incompatibilitat.

3. Els candidats que hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes formaran una llista d'espera per cobrir possibles vacants, mitjançant nomenament de caporal habilitat

4. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment es



farà pública la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament, e-tauler (<http://www.banyoles.cat>) .

## **2.- REQUISITS PER A PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA**

D'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Banyoles.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en disposició del títol de Batxillerat, Tècnic o una altra d'equivalent o superior.  
En cas d'invocar un títol diferent a l'exigit, correspon a l'aspirant l'acreditació de la seva equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi exercir normalment les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els hi puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, les disposicions que es despleguin i les directrius del Cos de la Policia Local.
- h) Prendre el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del permís de conducció de la classe A2 i B.
- j) Per quedar exempt de la prova de català cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català del nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superior. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- k) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 21,00.-€. Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a



la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l' aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectiu haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Tot els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'elles en el moment de la presa de possessió com a caporal.

### **3.- MISSIÓ I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

#### Missió:

organitzar i controlar el grup d'agents assignats i assumir la prefectura i comandament del torn corresponent, d'acord amb les instruccions rebudes i la legislació vigent.

#### Funcions:

- Distribuir les actuacions a realitzar per l'equip d'agents assignats.
- Organitzar i supervisar l'equip d'agents assignats al seu torn.
- Informar al cap corresponent sobre el desenvolupament de les accions realitzades.
- Dirigir els agents assignats al torn corresponent en absència del cap corresponent.
- Determinar les preferències dels serveis a realitzar.
- Elaborar comunicats sobre els desperfectes causats al mobiliari i edificis urbans.
- Vigilar el dipòsit de detinguts a inspecció judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en quin cas s'han de comunicar les actuacions dutes a terme les forces o els cossos de seguretat competents.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en quin cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Controlar el compliment de la regulació en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Realitzar les funcions pròpies de la policia administrativa en el compliment dels reglaments i ordenances administratives i de protecció civil.



- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que proposen les lleis, en l'execució de plans de protecció civil.
- Elaborar informes sobre propostes de millora en l'ordenació i regulació del trànsit.
- Assistir i informar als ciutadans quan així ho requereixin.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària del municipi.
- Controlar el manteniment de l'ordre públic en actes, manifestacions i concentracions humanes.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres cossos de seguretat en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Realitzar les funcions d'ordenació del trànsit en les vies públiques: vigilar, denunciar i sancionar les infraccions, d'acord amb el que estableixin les normes de circulació.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
- Exercir de policia judicial: auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament policial.

#### **4.- PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA-SOL·LICITUDS**

1. Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona (BOPG), en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal.

Una vegada publicades les bases en el BOPG i en el DOGC es publicarà un anunci de la Convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat, fent referència al número i data de butlletí en el que han sortit publicades les bases.

El termini per presentar la sol·licitud és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i en concret:

- a) En suport paper: En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Aquest document es pot obtenir a la pàgina web <http://www.banyoles.cat>

i es pot presentar de la següent forma:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Passeig indústria, 25).

- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: [personal@ajbanyoles.org](mailto:personal@ajbanyoles.org), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

b) De forma telemàtica:

- Al registre electrònic. mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://www.banyoles.cat>

3. Juntament amb la sol·licitud cal presentar la següent documentació:

- 1) Currículum Vitae de l'aspirant.
- 2) Còpia DNI.
- 3) Còpia Carnet de conduir de classe A2 i B.
- 4) Còpia del títol exigint per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- 5) Documentació acreditativa del nivell de català requerit a la convocatòria o superior.
- 6) Justificant d'abonament dels drets d'examen de 21,00.-€,
- 7) Declaracions jurades:
  - Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
  - Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació i que prenen el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

4. Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

## **5.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional dels

aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, així mateix s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (*seu.banyoles.cat*) concedirà un termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP perquè els candidats que hagin estat declarats exclosos esmenin les faltes que hi hagin o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

## **6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

6.1 El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït, d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i tindrà la composició següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no de la mateixa entitat local.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
  - **Secretari/ària:** Una persona funcionària de l'Ajuntament de Banyoles.

6.2 El tribunal qualificador disposarà d'assessors i especialistes amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica en la realització i valoració de les proves de coneixement de llengua catalana, psicotècniques i mèdiques.

6.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.



6.5 El tribunal qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

6.6 El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

6.7 El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

6.8 Les persones que formen part del tribunal qualificador, i que hi tinguin dret, percebran les indemnitzacions per assistència d'acord amb la normativa vigent.

## **7.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.**

7.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de proves corresponents.

7.2 El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase del concurs els aspirants que superin la d'oposició.

7.3 En el procediment de selecció per concurs oposició hi haurà una fase final del procés que consistirà en un curs específic i un període de pràctiques.

7.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el llistat d'admesos i exclosos, que es publicarà en el BOP de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada la notificació als interessats.

7.5 Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercici o proves en crida única.

Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

- a) Hospitalització per embaràs de risc
- b) Hospitalització per causa de part
- c) Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons annex inclòs en el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol)
- d) Intervenció mèdica urgent per risc de vida de la persona aspirant.

En aquest casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant la presentació del justificant mèdic en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària i el temps màxim per a ser cridada a la realització de la prova serà la data de finalització de la fase d'oposició de la convocatòria, pel que si la causa de força major que va generar l'absència no ha desaparegut abans d'aquest moment la persona afectada restarà eliminada del procés.

Els aspirants, per a realitzar les proves de la fase d'oposició s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en qualsevol moment de la convocatòria. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

7.6. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.

El procés selectiu constarà de dues fases:

- **Fase de concurs:**

1. Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.
2. La fase de concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment, d'acord amb la següent escala de valoració i **fins a un màxim global de 7,5 punts.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

**A) Experiència professional (màxim 2 punts):**

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Banyoles, per cada any treballat o fracció superior a 6 mesos:.....0.40 punts

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:  
Per cada any complet o fracció de 6 mesos.....0.30 punts.

- El còmput de serveis es farà fins la data màxima de presentació d'instàncies.

**B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):**

*Es valorarà la formació acadèmica acreditada diferent a l'aportada com a requisit per a participar a la convocatòria, segons el següent barem:*

- B.1 Cicle formatiu de grau superior o equivalent.....0.50 punts.  
B.2 Diplomatura universitària o titulació equivalent.....0.75 punts.





B.3 Llicenciatura universitària/grau/postgrau o equivalent.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

**C) Formació professional (màxim 3 punts):**

C.1 Per cursos relacionats i rellevants pel desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica **(màxim 2 punts)**

- per cursos de durada inferior a 20 hores.....0.20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0.40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0.80 punts per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament **(màxim 1 punt):**

- per cursos de durada inferior a 20 hores.....0.10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0.20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0.40 punts per curs.

No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos o seminaris.

Únicament es valoraran els cursos amb certificat d'aprofitament. Els cursos s'hauran d'acreditar documentalment, amb l'expressió del centre impartit, lloc, data, durada en hores, i denominació o especificació del contingut. Si no s'inclou el detall de les hores, es valoraran en el seu tram mínim.

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0.50 punts):**

Es valoraran els certificats acreditatius de nivell superior al nivell intermedi de català ( B2) de la direcció general de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altres equivalents, de la següent manera:

- Nivell C1.....0.25 punts
- Nivell C2.....0.50 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

**E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de cossos i forces de seguretat autonòmiques o estatals.

- Medalla:..... 0.30
- Felicitació individual:.....0.20

- Felicitació col·lectiva:.....0.10

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs, es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si es supera la fase d'oposició.

- **Fase d'oposició:**

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran el caràcter d'obligatoris i eliminatoris, seran els que s'indiquen a continuació:

**1r Exercici. Coneixement de llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercici de coneixement sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-me els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de la prova és d'apte o no d'apte. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació d'apte.

**2n Exercici. Exercici teòric.**

Els/les aspirants hauran de respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus text de 50 preguntes relacionades amb els continguts del temari que es relaciona en l'annex 1.

Qualificació: Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts.

Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és la correcte. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor de 0.20 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no resten. Abans de la prova el tribunal podrà acordar si les respostes errònies descompten i en cas que decideixin que si, se'ls haurà de comunicar els aspirants abans de fer la prova i el valor que descompta per cada una de les respostes errònies.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

### **3r Exercici. Exercici pràctic.**

Consisteix en exposar per escrit un o més casos pràctics relacionats amb el temari específic detallat en l'annex d'aquestes bases i amb les tasques pròpies d'un caporal de policia local proposat pel tribunal, en el temps màxim de **90 minuts** sens perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat de l'exposició, el raonament de la seva actuació per resoldre el supòsit i la correcció ortogràfica.

El Tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

### **4rt Exercici: Prova psicotècnica. Obligatòria i eliminatòria.**

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per test objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació es seguiran les pautes previstes a la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

#### **-Subprova 1: Prova APTITUDINAL**

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova està dissenyada per a mesurar la rapidesa i flexibilitat per a realitzar operacions lògiques, així com el potencial cognitiu del candidat i valora la capacitat de raonament, d'aptitud, espacial i memòria de treball en situació de pressió. .

#### **-Subprova 2: Prova de PERSONALITAT I COMPETÈNCIES**

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari, que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part), així com les competències laborals inherents al lloc de treball.

#### **Subprova 3: d'ESTAT PSICOLÒGIC**

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari, que mesurarà l'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Aquestes proves podran completar-se amb una entrevista personal, a fi i efecte d'integrar tots els elements explorats anteriorment, si ho decideix el Tribunal. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin el resultat d'apte en alguna de les proves queden excloses del procés selectiu.

## **8.- CURS ESPECÍFIC**

Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb la millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i els de la fase de concurs.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Aquesta fase consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Resten exempts de la seva realització les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

## **9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

Un cop superat el curs de caporal de l'Institut de Seguretat Pública, el/l' aspirant haurà de realitzar i superar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Serà computable com a temps de pràctiques aquell que transcorri entre el final de la fase d'oposició i l'inici del curs específic, així com els períodes no lectius del curs. No seran computable com a temps de pràctiques, els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes per IT o accident laboral, quan sumats superin una tercera part del període de pràctiques.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran en base un informe emès pel Sergent i l'Inspector Cap de la Policia Local. La qualificació final serà d'apte o no apte.

Els informes a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de l' aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques o en funcions són condicions indispensables per poder ser nomenat caporal de la Policia local. Els

aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminats del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques serà proposat a l'alcaldia per a ocupar en propietat la plaça de caporal.

## **10.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que s'elevi a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als i a les aspirants que superin aquest nombre.

10.2 Els exercici es qualificaran de la manera següent:

- La prova de coneixements de català es qualificarà d'apte/a o no apte.
- El segon i tercer exercici es qualificaran amb un màxim de 10 punts cadascun i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.
- La resta d'exercicis es qualifiquen d'apte/a o no apte/a

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en a fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Un cop finalitzada la prova psicotècnica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionari en pràctiques al candidat/ta amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, **durant el període anterior i durant la realització del curs selectiu** organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de caporal.

Els candidats que hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes formaran una llista d'espera per cobrir possibles baixes, mitjançant caporal habilitat.

## **11.- INCIDÈNCIES.**

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tots cas, per majoria de vots dels membres presents.

## **12.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la Seu electrònica de Ajuntament de Banyoles i al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler).

### **13.- RECURSOS**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pugui interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Junta de Govern local de la Corporació.

El resultat del concurs oposició que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l' Alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors de picatge en la transcripció de les publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquest errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **14.- DRET SUPLETORI**

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions vigents en la matèria.

### **ANNEX 1. TEMARI**

1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.





3. LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
4. LA LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
5. LLEI 16/91 DE LES POLÍCIES LOCALS DE CATALUNYA: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. Estructura i organització de la policia local i el règim disciplinari.
6. LLEI 4/2003 de 7 d'abril, D'ORDENACIÓ DELS SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA: Estructura i organització de la Policia local.
7. DECRET 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ARMAMENT DE LES POLÍCIES LOCALS DE CATALUNYA.
8. DECRET 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS.
9. DECRET 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DISCIPLINARI APLICABLE ALS COSSOS DE POLICIA LOCAL DE CATALUNYA.
10. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre I . Títol I De la infracció penal.
11. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre I. Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes.
12. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol I De l'homicidi i les seves formes. Títol II De l'avortament. Títol III De les lesions. Títol IV De les lesions al fetus.
13. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol V Delictes relatius a la manipulació genètica. Títol VI Delictes contra la llibertat. Títol VII De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VII bis De la tracta de éssers humans. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
14. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol IX De l'omissió del deure de socors. Títol X Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. Títol XI Delictes contra l'honor. Títol XII Delictes contra les relacions familiars.
15. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XIII Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic. Títol XIII bis Dels delictes de finançament il·legal dels partits polítics. Títol XIV Dels delictes contra la hisenda pública i contra la seguretat social. Títol XV Dels delictes contra els drets dels treballadors. Títol XV bis Delictes contra els drets dels ciutadans estrangers. Títol XVI Dels delictes relatius a



- l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.
16. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XVII Dels delictes contra la seguretat col·lectiva. Títol XVIII De les falsedats. Títol XIX Delictes contra l'Administració Pública. Títol XX Delictes contra l'Administració de Justícia.
  17. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XXI Delictes contra la Constitució. Títol XXII Delictes contra l'ordre públic. Títol XXIII Dels delictes de traïció i contra la pau o la independència de l'Estat i relatius a la Defensa Nacional. Títol XXIV Delictes contra la Comunitat Internacional.
  18. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol I Disposicions Generals. Capítol II Documentació i identificació personal.
  19. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol III Actuacions pel manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Capítol IV Potestats especials de policia administrativa de seguretat.
  20. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol V Règim Sancionador.
  21. REIAL DECRET de 14 de setembre de 1882, LLEI D'ENJUDICIAMENT CRIMINAL. La jurisdicció penal: òrgans i competències. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets dels detingut. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals. L'atestat policial regulació i formalitats.
  22. LLEI ORGÀNICA 5/2000 , de 12 de gener , REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. La detenció de menors.
  23. REIAL DECRET LEGISLATIU 6/2015 , de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la LLEI DEL TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES I SEGURETAT VIÀRIA.
  24. EI REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ: Normes generals pels conductors. Normes sobre begudes alcohòliques. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. La retirada dels vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació.
  25. REGLAMENT GENERAL DE VEHICLES: Autoritzacions. Registre de vehicles. Inspeccions tècniques de vehicles.



26. REGLAMENT GENERAL DE CONDUCTORS: Classes de permisos i llicències de conduir. Edat per obtenir els permisos i llicències. Vigència dels permisos i llicències per conduir. Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament General de Conductors.
27. LLEI 11/2009 de 6 de juliol, DE REGULACIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES. Règim sancionador.
28. DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITAT RECREATIVES.
29. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
30. REIAL DECRET 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ARMES: Definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicència.
31. LLEI ORGÀNICA 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.
32. LLEI 39/2015 de procediment administratiu. L'activitat de l'administració pública. Principis de la potestat sancionadora.
33. LLEI 40/2015 de règim jurídic del sector públic. L'activitat de l'administració pública. Principis de la potestat sancionadora.
34. LES ORDENANCES, ELS REGLAMENTS I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.
35. Ordenança Municipal de Circulació de Banyoles.
36. Ordenança Reguladora de Convivència Ciutadana i Via Pública de Banyoles.
37. Ordenança Reguladora del Servei de Taxi del municipi de Banyoles.
38. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
39. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Títol preliminar: Disposicions generals. Articles de l'1 al 6. Títol II. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGBTI. Article 18. Títol IV. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat. Article 34.



Ajuntament de Banyoles

40. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Títol I. Disposicions generals. Articles de l'1 al 5. Títol II. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

L'Alcalde,